

Camilla Heisel

Paralegal



Lokation	København
Telefon	+45 33 34 08 67
Sprog	Engelsk
Email	camilla.heisel@dk.dlapiper.com

Camilla Heisel arbejder som sekretær i afdelingen for Corporate M&A, hvor hun bistår med diverse sagsarbejde og selskabsretlige ekspeditioner, herunder udarbejdelse af dokumenter og registreringer hos Erhvervsstyrelsen, dokumenthåndtering, andre sags- og klientrelaterede opgaver samt håndtering af diverse PA-opgaver.